

PROJET

PEDAGOGIQUE

2020/2021

Du 01.09.2020 au 06.07.2021



SOMMAIRE

SOMMAIRE	2
1. Le Contexte.....	3
2. Les Lucioles	4
a) L'équipe pédagogique	4
b) Les locaux	5
c) Le déroulement des accueils.....	5
d) L'organisation des repas et des goûters.....	6
e) L'organisation des temps d'hygiène	7
f) L'accueil Post Covid-19	7
3. Les Objectifs Pédagogiques	8
4. L'évaluation.....	10
5. La communication.....	10
a) Au sein de l'équipe	10
b) Avec les parents.....	10
c) Par la presse locale	10
6. Les partenaires	11
a) Les parents.....	11
b) Les écoles du RPI	11
c) Les Accueils Périscolaires de la Jeunesse du Ried Brun.....	11
d) Les prestataires de service.....	11
e) Pédagogie et réglementation.....	11
f) Financeurs.....	11
Annexe 1 : Fonctionnement de l'équipe	12
Annexe 2 : Journée type de l'animateur (trice)	13

1. LE CONTEXTE

La Jeunesse du Ried Brun est une Association de droit local sous le régime Alsace/Moselle dont la mission principale est l'organisation d'accueil périscolaire et de vacances en délégation de la compétence par le Syndicat Pôle Ried Brun.

Le but est d'offrir des temps de loisirs pédagogiques en priorité aux enfants du secteur géographique.

Le bureau de l'association est situé au 23 rue principale à Holtzwihr – 68320 Porte du Ried.

Durant les temps scolaires, il organise et coordonne les accueils périscolaires :

“ Les Lucioles ” à Bischwihr

“ L'Escapade ” à Muntzenheim

“ Les Kaferlas ” Porte du Ried, à Holtzwihr et Riedwihr

“ L'île aux copains ” à Durrenentzen

“ Les Milles Pattes ” à Fortschwihr

Les accueils des mercredis se déroulent sur le site des Kaferlas à Holtzwihr.

Les accueils de loisirs sans hébergement (ALSH) durant les petites et grandes vacances sur le site des Lucioles à Bischwihr.

Ces accueils sont sous la responsabilité de M. Jérémie CLAMME, président de l'Association et coordonnés par Mme Emilie SADRIJA, coordinatrice de l'Association.

Le projet éducatif de l'association s'inscrit selon plusieurs axes de référence :

« Apprendre à comprendre un cadre, le questionner et se l'approprier l'est tout autant »

La JRB est

- * Un lieu de respect de la parole de chacun
- * Un lieu d'éveil, d'émancipation et de respect de chacun
- * Un lieu d'accueil pédagogique

2. LES LUCIOLES

La structure Les Lucioles peut accueillir environ 90 enfants de 3 à 11 ans issus essentiellement de Bischwihr, Wickerswihr et Fortschwihr, elle propose différents types d'accueils :

- Le temps périscolaire des lundis, mardis, jeudis et vendredis :
 - midi : de 11h30 à 13h45 (soit 2h15)
 - ou Pause méridienne sans repas (soit 1h)
 - après-midi : de 16h15 à 18h30 (soit 2h15)
- L'Accueil de Loisirs (ALSH) durant les vacances scolaires d'octobre 2020 à août 2021 de 7h30 à 18h30 dans cette même structure.

a) L'équipe pédagogique

L'Accueil périscolaire est composé de :

6 salariés, qui interviennent directement dans le domaine de l'animation

Myriam STUDER, directrice BAFD

Nadia HADID, directrice adjointe BPJEPS LTP

Elodie SONNTAG, animatrice BAFA

Bérénice BIERON, animatrice BAFA

Nicolas STURMA, animateur BAFA

3 aides aux cantines, qui interviennent les temps de midi

Edith GOULOUZELLE

Corinne LOPES DOS REIS

Suaty Daniela GARZON SIERRA

1 salariée qui intervient dans le domaine du service et du nettoyage

Gabriela BURDLOFF

Les stagiaires

Nous accueillons et formons des stagiaires avec plaisir, de manière ponctuelle tout au long de l'année, notamment des stagiaires BAFA et ASSP

La directrice porte une grande attention quant au suivi du stagiaire.

Un entretien à lieu avant le démarrage du stage, afin de sensibiliser le stagiaire sur ses objectifs à atteindre, à savoir :

Comment va-t-il gérer un groupe d'enfants ?

Comment va-t-il sensibiliser l'enfant ?

Quelle aura été son implication pendant tous les temps de l'accueil de loisirs ?

L'équipe d'animation pourra le conseiller, l'aider, le soutenir dans la réalisation de son activité (en faisant des binômes par exemple).

À tout moment, il pourra voir la directrice pour chercher conseil, discuter des problèmes qu'il a pu rencontrer durant ses activités, sa journée.

En milieu de stage, le ressenti du stagiaire est demandé afin de savoir où il en est et éventuellement le guider dans l'aboutissement de son projet.

A la fin, une évaluation est faite pour qu'il puisse se situer par rapport à ses objectifs de départ, suivi d'un conseil pour la suite de sa formation.

La prévention solaire et vestimentaire, la tenue du registre de l'infirmerie et les 1^{ers} soins font parties des rôles de chaque intervenant adulte auprès des enfants.

b) Les locaux

Les locaux des Lucioles sont partagés avec l'école maternelle qui forme un seul bâtiment. Pour les différents accueils nous disposons de :

- 1 salle de restauration et d'activités
- 1 cuisine équipée
- 1 salle de motricité
- 1 bureau
- Des sanitaires pour les enfants de maternelle et des enfants de primaire
- Le bâtiment du Foyer Club (accueil CP au CM1 midi et soir + enfants scolarisés à Fortschwihr uniquement le soir)
- 1 cour extérieure
- Le parc de jeux

Les espaces sont organisés selon les activités proposées et les demandes des enfants.

Aménagement des salles :

Une réflexion est menée sur l'aménagement des locaux de manière à permettre aux enfants d'évoluer dans un cadre sécurisé et d'acquérir une plus grande autonomie.

c) Le déroulement des accueils

LE MIDI

Service des maternelles :

- > 11h30 : Accueil de tous les enfants de maternelle
- 1^{er} service (mat petite section et moyenne section) :
- > 11h35 – 12h30 : Passage aux toilettes / repas
 - > 12h30 – 13h30 : Passage aux toilettes et temps de jeu : Activités libres et encadrées
 - > 13h30 : Rassemblement des mat petite section pour la sieste et prise en charge des enfants par les ATSEM
- 2^{ème} service (mat moyenne section et grande section) :
- > 11h35 – 12h25 : Passage aux toilettes si nécessaire et temps de jeu : Activités libres et encadrées
 - > 12h30 – 13h45 : Passage aux toilettes / repas
Temps de jeu : Activités libres et encadrées
 - > 13h45 : Prise en charge des enfants par les instituteurs

Service des primaires :

11h15 - 11h50 : Ramassage bus et accueil des enfants du RPI

→ 11h50 – 13h35 : Passage aux toilettes / Repas sous forme de self
Temps de jeu : Activités libres et encadrées

→ 13h40 : Départ bus pour l'accompagnement des enfants à l'école

" Chaque enfant doit pouvoir se défouler ! " Pour ce faire, en fin de repas ou avant (selon le service) nous proposons aux enfants un temps de jeux collectifs et jeux en autonomie pour ceux qui le souhaitent.

LE SOIR

Chaque jour après le goûter, un animateur propose une animation telle qu'un atelier cuisine, de petites activités manuelles en rapport avec le thème ou non, selon les saisons et le calendrier des fêtes, jeux de société, jeux sportifs.... Mais toujours en accord avec les objectifs de l'année décidés en équipe.

Nous restons ouverts à l'imprévu et nous nous adaptons aux différentes demandes des enfants.

L'organisation sera suffisamment souple pour moduler les activités (à l'intérieur et/ou à l'extérieur) en fonction de la météo.

Les enfants sont invités à faire le rangement des locaux et le nettoyage du matériel après chaque activité

Primaires et Maternelles :

→ 16h15 – 17h00 : Ramassage bus pour les enfants de primaire / Accueil Goûters

→ 17h00 - 18h30 : **Activités encadrées ou libres, devoirs en autonomie le lundi et jeudi : au choix**

Accueil et départ échelonné des parents et enfants

d) L'organisation des repas et des goûters

LES REPAS

Ils sont livrés en liaison chaude par M. DEIBER traiteur à Mittelwihr.

Service des maternelles : Nous pensons que le temps du repas est un moment privilégié qui doit inciter à la discussion. C'est également le moment propice pour amener à goûter tous les aliments et découvrir ainsi de nouvelles saveurs.

Service des primaires : Pour développer l'autonomie des enfants de primaire, un self a été mis en place. Le self est ouvert de 11h50 à 12h50, les enfants auront donc le choix de venir se restaurer quand ils le souhaitent.

LES GOUTERS

Ils se font en 2 services :

Au 1^{er} les enfants se régaleront d'aliments sucrés ou salés

Au 2^{ème} nous leur proposons de savourer un fruit.

Dès que la saison nous le permet, nous favorisons la prise des goûters en extérieur et privilégions les aliments de saison ainsi que des goûters en fonction des fêtes de l'année.

e) L'organisation des temps d'hygiène

Les règles d'hygiène sont respectées : à savoir avant chaque repas et collation, après chaque passage aux toilettes et à la fin de chaque activité, les enfants se lavent les mains et la bouche. (Petits et grands sont accompagnés par un animateur)

f) L'accueil Post Covid-19

En raison des mesures de prévention liées à la propagation du Coronavirus (COVID-19), il est demandé aux familles de ne pas rentrer dans les locaux pour déposer ou chercher leur enfant. Si nécessaire, l'entrée dans les locaux se fera masquer, avec utilisation de gel hydroalcoolique et respect de la distanciation physique.

Afin d'accueillir parents et enfants dans les meilleures conditions et en toute sécurité pour chacun, les familles prendront connaissance du "protocole parents" et signeront "l'attestation parents post Covid". Sans retour de ce document, les enfants ne pourront pas être acceptés au périscolaire.

- L'équipe d'animation adaptera son organisation et ses activités en fonction du protocole tout au long de l'année.

- Le personnel qui interviendra auprès des enfants portera un masque lorsque la distanciation physique ne pourra pas être maintenue

- Nous veillerons à ce que les enfants se lavent régulièrement les mains

- Le matériel et les locaux seront désinfectés autant de fois que nécessaire

Tout en respectant les consignes sanitaires, nous tenons à maintenir le dialogue avec les parents et l'enfant.

3. LES OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

L'accueil des enfants lors du temps périscolaire doit être un moment de PLAISIR et de bien vivre ensemble. Les enfants ont le choix de participer ou non aux activités. Nous souhaitons leur faire découvrir le monde par le plaisir. Nous n'avons pas d'objectifs de production !

Afin d'enrichir et varier notre palette d'activités nous pourrons faire appel à des intervenants extérieurs.

Cette année, notre projet pédagogique se tourne vers la littérature jeunesse.

L'enfant découvrira différents horizons : les chevaliers et les princesses, les indiens et les cow-boys, la musique...

Ainsi, les enfants pourront découvrir cinq livres qui seront des supports de travail à nos objectifs pédagogiques.

L'équipe d'animation à sélectionner ces cinq livres pour l'année scolaire. Entre chaque période de vacances scolaires, nous nous amuserons sur un autre livre choisi par les enfants.

La littérature jeunesse permet à l'enfant de développer son imagination, sa liberté de pensée et son esprit critique.

Développer l'imaginaire

Il n'y a pas de limites à l'imagination. L'imagination est innée chez les enfants qui ont toujours besoin de nouvelles expériences pour comprendre le monde qui les entoure. L'imagination leur permet de créer des idées originales et inhabituelles qui enrichissent leur apprentissage.

Pour laisser place à l'imagination des enfants nous proposons des animations qui stimulent leur inventivité, leur créativité.

L'équipe mettra un point d'honneur à la décoration du centre et accueillera souvent les enfants en étant costumée.

Nous laisserons aussi du temps, le choix aux enfants, et même des plages d'ennui, car l'ennui est une bonne chose : l'enfant apprend à rester seul et à observer ce qui l'entoure pour s'en inspirer.

Aucun enfant ne sera forcé à participer à une activité. S'adonner à la contemplation, ce n'est pas errer sans but et sans plaisir ! C'est plutôt le signe d'une capacité à être seul, à écouter et à regarder le monde. Ainsi pour alimenter son imagination, nous lui permettrons des temps calme ainsi que des temps où diverses activités viendront varier ses journées.

L'imagination est propre à chacun ; il n'est donc pas question d'empiéter sur ce monde unique en cherchant à imposer nos propres représentations. Chaque enfant a une imagination différente et il est primordial de le respecter.

Développer l'esprit critique

L'esprit critique, c'est le fait de ne pas croire tout ce qu'on nous dit et tout ce qu'on entend, de ne pas se laisser balloter par les avis des uns et des autres, mais au contraire de se forger sa propre opinion, de rechercher la vérité et d'assumer son avis.

1. Parce que si on n'a pas d'avis soi-même, quelqu'un d'autre en aura un pour nous.
2. Parce que si on ne fait pas des choix réfléchis, on suivra ceux des autres, on se laissera manipuler et on ne sera pas heureux (se).
3. Parce qu'on peut nous faire croire tout et son contraire, et surtout n'importe quoi.
4. Parce que sans esprit critique, on devient un suiveur et nos guides peuvent ne pas toujours être bienveillants.

L'esprit critique est indispensable pour s'en sortir dans la vie, aussi bien physiquement que psychologiquement.

En développant ces 4 compétences au quotidien, nous souhaitons créer un terrain favorable à l'apprentissage de l'esprit critique :

- **La curiosité** : La curiosité nous pousse à chercher des réponses, des explications, des exemples. Elle permet de nous ouvrir sur le monde, sur les autres, sur les différentes cultures, etc.
- **Le respect de la différence** : on peut ne pas être d'accord, mais le respect est primordial. C'est ce qui permet l'échange. Le respect est la base de toute communication constructive, il permet d'apprendre de l'autre et de se remettre en question dans le bon sens du terme. Il est également important de respecter les schémas de pensée et de réflexion de l'autre : on n'a pas les mêmes déductions et on n'arrive pas aux mêmes conclusions, et parfois on y arrive mais pas en ayant pris le même chemin.
- **Bien se connaître soi-même** : on développe ainsi l'intelligence intra-personnelle, qui consiste à savoir ses forces et ses faiblesses, à savoir quand on est capable d'argumenter et de s'affirmer. Bien se connaître c'est aussi admettre que parfois, on n'a pas d'avis tranché sur tel ou tel domaine, et que ce n'est pas grave de ne pas savoir.
- **L'écoute** est une autre qualité qui permet vraiment d'affiner son esprit critique. En écoutant les autres, on apprend à discerner ce qui fait écho en nous ou pas, ce qui est logique ou pas ou encore ce qui est bien argumenté ou pas. Écouter l'autre c'est aussi une manière de respecter son avis, même si on ne le partage pas.

Pour se faire, nous utiliserons les moyens suivants :

- **Les discussions** : Discuter, dialoguer, échanger, peu importe le sujet, permet de donner son avis, d'écouter celui de l'autre, parfois d'argumenter, parfois d'être d'accord, parfois pas. C'est en parlant avec quelqu'un d'autre qu'on développe son langage et ses pensées.
- **Les débats / les pour ou contre** : Un débat est une discussion dans laquelle deux personnes ont deux avis opposés et confrontent leurs idées (dans le respect de l'autre bien sûr). Lors de ces discussions, on peut débattre naturellement. Mais pour développer l'esprit critique, nous pourrions aussi provoquer le débat en proposant des sujets et des thématiques proches des enfants (en fonction de leur âge et de leurs goûts).
- **Les projets à plusieurs** : Nous proposerons des travaux en petits groupes pour atteindre un même objectif. Cela permet de coopérer, donc de s'écouter les uns les autres, de mettre nos

compétences en commun et de réfléchir aux meilleures options. Quand on a des avis différents, on doit trouver un consensus, un compromis, et pour cela il faut argumenter pourquoi notre idée nous semble la meilleure, ou pourquoi telle autre idée est bonne.

- **Répondre aux questions par des questions** : Très souvent, quand un enfant a besoin d'un avis, il vient le demander à l'adulte qui va lui donner son avis. Et si, avant de donner son avis, on demandait d'abord à l'enfant ce qu'il en pensait ? Et une fois qu'il l'a dit, et si on l'aidait à mettre de l'ordre dans ses pensées pour qu'il arrive de lui-même (avec un peu d'aide grâce à nos questions), à voir les arguments « pour » et les arguments « contre » ? Répondre aux questions par des questions permet de montrer à l'enfant qu'avant d'avoir l'avis de quelqu'un d'autre, il peut aussi avoir le sien, et voir ensuite s'il veut maintenir son avis, ou le changer en fonction de ce qu'on lui dira nous.

4. L'EVALUATION

Les animateurs doivent axer leur pédagogie sur le bien-être de l'enfant, en accord avec les valeurs citées dans le projet éducatif de l'association. L'évaluation se situe surtout au niveau de la gestion de la vie quotidienne. Nous souhaitons que les enfants se sentent bien, écoutés et qu'ils partagent des moments de vie avec leurs camarades et animateurs. Ces moments d'évaluation se font principalement lors des réunions avec l'équipe.

5. LA COMMUNICATION

a) Au sein de l'équipe

Une réunion d'évaluation et de préparation est programmée chaque jeudi de 14h15 à 15h30 afin de faire les mises au point d'organisation, de mettre en place les activités futures, pour faire les achats éventuels de bricolage, de goûters, de faire du rangement...

Nous pouvons décider d'une réunion exceptionnelle, en cas de nécessité.

b) Avec les parents

Le projet pédagogique ainsi que le règlement intérieur et les tarifs sont disponibles sur le site de la JRB.

Au quotidien, la communication et l'information ont une place primordiale dans notre fonctionnement.

c) Par la presse locale

Nous ferons appel à elle pour médiatiser les moments forts de l'accueil périscolaire, des mercredis et des ALSH.

6. LES PARTENAIRES

a) Les parents

Nous considérons que les parents sont nos premiers partenaires, nous les invitons à se joindre à nous pour des fêtes occasionnelles telles que la Saint Nicolas, Noël, le barbecue de fin d'année...si la situation sanitaire nous le permet.

La participation financière des familles

Adaptée selon les revenus de la famille, les modalités sont fixées par l'organisateur. Le prix du taux horaire est donc variable et est précisé sur une grille tarifaire distribuée aux familles et visible sur le site de la Jeunesse du Ried Brun : www.periscolairejrb.fr

Ce tarif est dégressif selon le nombre d'enfants inscrits pour la même famille.

En outre : Pour les repas, le prix est fixé à 4,45€

Pour l'adhésion, le prix est fixé à 12€ par année scolaire et par famille

b) Les écoles du RPI

- L'école maternelle de Bischwihr
- L'école primaire de Wickerswihr
- L'école primaire de Fortschwih (pour les accueils du soir)

c) Les Accueils Péricolaires de la Jeunesse du Ried Brun

- Accueil péricolaire « **L'Escapade** » de Muntzenheim : escapade.animation@gmail.com
- Accueil péricolaire « **Les Kaferlas** » de Holtzwihr : kaferlas68@gmail.com
- Accueil péricolaire « **L'île aux copains** » de Durrenentzen : peri.durren@gmail.com
- Accueil péricolaire « **Les Mille Pattes** » de Fortschwih : millepattes68@gmail.com

d) Les prestataires de service

- Les repas : Traiteur Deiber, de Mittelwihr
- Les locaux : La commune de Bischwihr
- Les transports : Voyages Royer, Bus Trace et la S.N.C.F

e) Pédagogie et réglementation

- La DDCSPP

f) Financeurs

- Le Syndicat Pôle Ried Brun
- Les communes de Bischwihr et de Wickerswihr
- La C.A.F
- La MSA
- La région

ANNEXE 1 : FONCTIONNEMENT DE L'ÉQUIPE

Toute l'équipe se doit d'assurer la sécurité physique, morale et affective de l'enfant, d'être à l'écoute de l'enfant et de ses collègues, d'être dynamique, ponctuel, polyvalent et de savoir s'adapter.



Le rôle de la directrice et de la directrice adjointe

- Assurer l'encadrement d'une équipe d'animateur
- Elaborer et valoriser le projet pédagogique
- Assurer le volet administratif et financier de la structure
- Elaborer, organiser, planifier et animer des activités ludiques, manuelles, artistiques et sportives en direction d'un public âgé de 3 à 11 ans

Le rôle de l'animateur (trice)

- Accueillir, animer, proposer et mettre en œuvre les différentes activités en accord avec le projet éducatif et en lien avec les objectifs pédagogiques
- Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants

Le rôle des temps de midi

- Accueillir et surveiller les enfants
- Participer à l'élaboration, la mise en vie et l'évaluation du projet pédagogique
- Être force de proposition pour mettre en place des activités avec les enfants
- Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants
- Réaliser les tâches inhérentes à la structure et à la demande de l'équipe de direction

Le rôle de l'agent d'entretien :

Le personnel technique fait partie intégrante de l'équipe, il se doit de :

- Veiller à l'hygiène des locaux
 - S'occuper du service de repas
- } Selon les normes **HACCP***

- Assurer la sécurité physique et morale de l'enfant

* **HACCP** : (*Hazard Analysis Critical Control Point*), est une méthode de maîtrise de la sécurité sanitaire des denrées alimentaires dont l'objectif est la prévention, l'élimination ou la réduction à un niveau acceptable de tout danger biologique, chimique et physique.

Un animateur est nommé responsable pour :

- Vérifier les trousse de secours et les mettre à jour (Nicolas STURMA – Référent sanitaire)
- Donner les médicaments aux enfants qui doivent en prendre (uniquement avec "l'autorisation d'administrer des médicaments" signée et l'ordonnance originale fournie par les parents)
- Veiller au bon respect du protocole COVID (référent COVID)



ANNEXE 2 : JOURNEE TYPE DE L'ANIMATEUR (TRICE)

11h15 : Arrivée échelonnée des animateurs (trices) / Préparation des ateliers, activités...

11h40 : Accueil des enfants / Passage aux toilettes

11h30 – 13h25 : Repas (roulement entre les services des primaires et des maternelles)

13h25 – 13h45 : Accompagnement des enfants aux toilettes, habillage (vestes et autres vêtements) / Préparation des enfants qui vont en sieste. Relais par les ATSEM

13h45 : Prise en charge des enfants par les instituteurs (trices)

13h45 – 14h15 : Nettoyage des locaux par une partie du personnel/ Départ des animateurs (trices) "aide aux cantines"

14h15 - 15h00 : Pause des animateurs (trices)

15h00 – 16h15 : Préparation du goûter, des ateliers, réunions.

16h15 – 17h00 : Accueil des enfants après l'école/ Passage aux toilettes / Goûter

17h00 – 18h30 : Activités au choix /Accueil des parents et départ échelonné des enfants