

# PROJET PEDAGOGIQUE

LA JEUNESSE DU RIED BRUN

SÉJOUR VACANCES

17/07/2023 AU 28/07/2023



## SOMMAIRE

---

La Jeunesse du Ried Brun.....	3
Projet éducatif : .....	3
Le descriptif du séjour .....	4
L'équipe pédagogique .....	4
Rôle du directeur : .....	5
Rôle de l'animateur :.....	5
Les objectifs pédagogiques et moyens mis en œuvre .....	5
L'organisation du séjour au quotidien .....	6
Journée type .....	6
L'hébergement .....	7
Organisation des repas .....	7
Gestion du rangement et ménage .....	7
Organisation des douches.....	7
Suivi sanitaire.....	7
Correspondance avec les familles.....	8
<b>Règlement du séjour</b> .....	8
Accueil d'enfant porteur d'handicap .....	8
Le planning d'activités .....	9
L'évaluation .....	9

## LA JEUNESSE DU RIED BRUN

---

### PROJET ÉDUCATIF :

---

La Jeunesse du Ried Brun est une association de droit local sous le régime Alsace/Moselle dont la mission principale est l'organisation d'accueil périscolaire et de vacances en délégation de la compétence par le Syndicat Pôle Ried Brun. Le but est d'offrir des temps de loisirs pédagogiques en priorité aux enfants du secteur géographique.

A la rentrée 2019/2020, la JRB se compose de quatre structures périscolaires (Holtzwihr/Riedwihr, Bischwihr, Muntzenheim, Durrenentzen), d'un accueil de loisirs le mercredi (Holtzwihr) et d'un accueil de loisirs durant toutes les vacances (Bischwihr). La JRB emploie actuellement 34 salariés et accueille de très nombreux stagiaires, dans un souci de transmission de valeurs et de contribution à la formation. L'association met aussi en place chaque année un plan de formation afin de satisfaire toutes les demandes de formation de ses employés mais aussi pour promouvoir l'importance d'une formation continue quel que soit le poste ou l'expérience de chacun.

#### **"Apprendre à respecter un cadre est important.**

#### **Apprendre à le comprendre, le questionner et se l'approprier l'est tout autant"**

#### **La JRB: Un lieu de respect de la parole de chacun**

L'enfant, le parent, l'animateur, l'enseignant, l'élu : les acteurs directs ou indirects sont très nombreux et il est important de respecter et de valoriser la parole de chacun. Nos accueils sont des lieux où toutes les paroles sont entendues.

#### **MOYENS MIS EN OEUVRE:**

- Réunions d'équipes hebdomadaires
- Café-rencontres équipes/parents/enfants
- Ateliers et réunions d'échange entre les équipes et les enfants
- Réunions trimestrielles entre les directeurs, la coordinatrice et éventuellement le représentant du Conseil d' Administration de l'association selon l'ordre du jour

#### **La JRB : Un lieu d'éveil, d'émancipation et de respect de chacun**

Trouver sa place au sein d'un groupe (dans sa classe lorsque l'on est enfant puis dans sa profession ou dans la vie locale lorsque l'on atteint l'âge adulte) n'est pas une mince affaire. La JRB tient à aider l'enfant à se faire SA place dans un groupe tout en lui apprenant à respecter un cadre, les personnes qui l'entourent et le matériel mis à sa disposition. Pour cela, l'enfant doit être au maximum acteur de la vie de son périscolaire en établissant les règles de vis avec l'adulte ou en proposant des activités selon son âge et son envie de s'impliquer.

### MOYENS MIS EN OEUVRE:

- Projets mis en place par les équipes pour ouvrir l'horizon de chaque enfant
- Espaces de liberté de choix des activités par les enfants
- Travail constant des équipes sur l'objectivité et le respect de chacun
- Charte du « Bien vivre ensemble » au périscolaire

### La JRB, un lieu d'accueil pédagogique

Partenaires de coéducation, nos accueils se doivent d'être présents dans la vie locale (parents, écoles, associations...). A tout âge, l'enfant a la facilité de jongler entre des cadres différents et cela l'aide dans son développement social. Naturellement, nous abordons tout cela de manière pédagogique (par le jeu, le bricolage, le sport, la musique, l'art...), sans être dans la recherche constante de but à atteindre ou de temps de passage à mesurer pour chacun. Le respect du rythme des enfants, est une priorité absolue.

### MOYENS MIS EN OEUVRE:

- Formation continue des animateurs en interne et en externe avec réalisation de fiches « projets » ou « activités »
- Sollicitation d'intervenants extérieurs (photographie, art, astronomie)
- Adaptation des temps d'accueil ou d'activités selon le besoin et les envies des enfants (self-service au repas, atelier cartable, possibilité de temps calme/sieste...)

---

## LE DESCRIPTIF DU SÉJOUR

---

- Lieu du séjour : Ferme équestre du Pont du diable 25270 Crouzet-Migette
- Dates et durée du séjour : 12 jours et 11 nuits du 17/07/2023 au 28/07/2023
- Public accueilli : 19 enfants âgés de 6 ans à 11 ans.
- N° déclaration DDJS : **0680163SV000122-22-J01**

---

## L'ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

---

L'équipe pédagogique se compose :

- PIERREZ Candice → Stagiaire BPJEPS : **Directrice**
- KAUFFMANN Alain → BPJEPS : **Animateur**
- HADID Nadia → BPJEPS : **Animatrice**

Nous aurons également sur place la présence de moniteurs brevetés d'état pour l'encadrement des différentes activités.

L'équipe se réunira une première fois avant le séjour afin de mettre en place toutes les étapes du séjour, le planning d'activités, l'élaboration des objectifs pédagogiques.

Une seconde réunion aura lieu avec les familles et l'équipe entière.

Pendant le séjour, après le coucher des enfants l'équipe se réunira pour faire le bilan de la journée et préparer la journée suivante.

---

#### RÔLE DU DIRECTEUR :

---

- Elaborer le Projet Pédagogique avec l'équipe d'animation
- S'assurer de la sécurité physique morale et affective de son équipe et des enfants
- Partager ses connaissances avec l'équipe et la rendre autonome
- Aider et former son équipe
- Respecter le Projet Pédagogique
- Mettre en place, organiser et s'assurer du bon déroulement du séjour
- S'assurer du bien-être de tous au sein de l'équipe et des enfants
- Communiquer avec son équipe et les différents prestataires

---

#### RÔLE DE L'ANIMATEUR :

---

- Participer à l'élaboration du Projet pédagogique.
- S'assurer de la sécurité physique morale et affective de l'enfant.
- Partager ses connaissances avec l'équipe et les enfants.
- Respecter les choix des enfants.
- Mettre en place et animer différentes activités, savoir improviser
- Donner priorité au dialogue avec les enfants et le reste de l'équipe

---

#### LES OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES ET MOYENS MIS EN ŒUVRE

---

##### **Permettre à l'enfant de développer son autonomie :**

- Les enfants participent au rangement : chacun fait son lit, range ses affaires, débarrasse et nettoie après chaque repas
- Moments de temps libre que l'enfant peut utiliser comme il l'entend
- Gestion des affaires personnelles, des douches
- Stimuler la prise d'initiative et la responsabilisation des enfants

##### **Moyens :**

- Mise à disposition de matériel de rangement (balais, chariot de débarrassage, ...)
- Présence des animateurs au quotidien pour échanger et venir en aide aux enfants
- Mise à disposition de jeux, livres, crayons, accessibles à tout moment

### **Favoriser la découverte et l'épanouissement :**

- Découverte d'activités peu commune
- Planning d'activités divers et varié

### **Moyens :**

- Proposition et découverte de nouvelles activités
- Présence d'intervenants extérieurs pour partager et échanger avec les enfants
- Mise en place de grands jeux et de veillées, laisser les enfants proposer leurs propres activités

### **Cohésion et vivre ensemble :**

- Découverte de la vie en collectivité : vivre ensemble, respect des règles et horaires
- Tranche d'âge variée qui permet aux plus grands d'aider les plus petits, et aux plus petits de prendre exemple sur les plus grands.

### **Moyens :**

- Chambre collective pour partager de bons moments et faire de nouvelles rencontres
- Temps libres où les enfants ont la possibilité de créer des liens

---

## L'ORGANISATION DU SÉJOUR AU QUOTIDIEN

---

### JOURNÉE TYPE

---

- 8h / 10h30 (heure du lever variable selon les activités du matin) → Réveil, petit déjeuner, habillage, rangement et préparation pour les activités.
- 9h30 / 12h → Activités
- 12h / 14 → Repas suivi d'un temps libre dans lequel les enfants pourront faire des jeux, lire, se reposer.  
L'équipe d'animation sera disponible pour proposer différentes activités aux enfants qui le souhaitent.
- 14h / 16h30 → Activités
- 16h30 → Goûter
- 17h / 19h → Temps libre dans les chambres, jeux, livres, dans le calme. Pendant ce temps, l'équipe veillera au roulement des douches de chaque enfant
- 19h → Repas
- 20h / 21h30 → Veillée
- 21h30 → début du coucher, les plus grands pourront rester dans leur chambre au calme
- 22h → Extinction des feux (pour tous)

## L'HÉBERGEMENT

---

Nous logerons dans un centre de vacances en gestion libre agréé jeunesse et Sport.

Le centre a une capacité d'accueil de 40 personnes

La répartition des enfants se fera en deux dortoirs, 1 pour les filles et 1 pour les garçons

## ORGANISATION DES REPAS

---

Les repas seront préparés par les enfants et l'équipe d'animation.

Le premier jour, nous irons faire les courses repas et gouters avec les enfants, et à tour de rôle selon leurs envies, ils participeront à leurs préparation en respectant les règles d'hygiène.

Les repas se feront sous forme de self, les enfants pourront se servir eux même puis débarrasser et laver sa table

Les régimes particuliers comme les allergies sont pris en compte sur présentation d'un certificat médical.

Après le repas, chaque enfant débarrasse et lave sa table.

Un roulement sera mis en place pour la vaisselle.

## GESTION DU RANGEMENT ET MÉNAGE

---

Les enfants seront responsables de la propreté de leur chambre. Nous veillerons à leur transmettre les règles de vie en groupe (chacun fait son lit, range ses affaires,...)

## ORGANISATION DES DOUCHES

---

Les douches seront prises lors du temps libre après le goûter. L'équipe sera présente pour accompagner les enfants qui en auront le besoin en veillant au respect de l'intimité de chacun.

## SUIVI SANITAIRE

---

La personne en charge du suivi sanitaire aura un dossier avec toutes les fiches sanitaires de liaison des enfants, les différents traitements et ordonnances communiqués par les parents avant le séjour.

C'est également cette personne qui sera en charge de la trousse de secours : vérification du contenu avant et pendant le séjour. Elle tiendra à jour un document avec les différents soins réalisés pendant le séjour qui seront communiqués aux familles.

## CORRESPONDANCE AVEC LES FAMILLES

---

Les enfants auront la possibilité à leur demande de téléphoner à leurs familles pendant les temps prévus (temps libre du soir).

Un groupe de communication sera mis en place avec les familles, chaque soir ils recevront un résumé de la journée, quelques photos et des nouvelles de leurs enfants.

Les parents auront la possibilité de téléphoner sur un créneau défini (entre 17H et 19H)

## RÈGLEMENT DU SÉJOUR

---

Lors des réunions de préparation avec l'équipe, des règles de vie seront mises en place. Dès notre arrivée, nous en discuterons avec les enfants dans le but que le séjour se passe au mieux pour tous.

En cas de non-respect des règles l'équipe sera là pour faire un rappel aux enfants.

Les familles seront tenues informées du comportement de leurs enfants. En cas de gros débordement, une exclusion sera possible, les parents en seront informés lors de la réunion d'informations.

## ACCUEIL D'ENFANT PORTEUR D'HANDICAP

---

Tous les enfants ayant les mêmes droits, nous faisons au mieux pour accueillir les enfants porteurs d'handicap.

Le centre est entièrement accessible aux personnes à mobilité réduite : chambre aménagée, ascenseur, activités adaptées aux différentes situations.

Pour un meilleur accueil, une rencontre avec la famille sera nécessaire pour connaître au mieux l'enfant : différents besoins, autonomie, rituel, traitement.

Dès le début du séjour, les animateurs seront sensibilisés aux différentes procédures de la vie quotidienne (appareillage, traitement, besoin spécifique etc.).



## LE PLANNING D'ACTIVITÉS

SEMAINE 1	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
MATIN	/	ACTIVITE SUR PLACE	COURSE + ACTIVITE SUR PLACE	SALINE SALIN LES BAINS	GRAND JEUX	ACTIVITE SUR PLACE	GRAND JEUX
APRES-MIDI	DEPART 14H RDV 13H30	ACCROBRANCHE	PISCINE	GROTTE DU MOIDONS	BASE NAUTIQUE	ANIMATION BASE NAUTIQUE	PREPARATION CASINO
	JEUX DE SOCIETE	JEUX EXTERIEUR	SOIREE LIBRE	CINEMA	GRAND JEUX		CASINO

+	SEMAINE 2	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
	MATIN	JOURNEE BESANCON (Citadelle)	ACTIVITE SUR PLACE	PARC DINOZOO	ACTIVITE SUR PLACE	RANGEMENT / JEUX / BRUNCH
	APRES-MIDI		MUSEE DE LA VACHE QUI RIT		LABYRINTHE FOUCHERAN	RETOUR 16H30
	/	CINEMA	JEUX DE SOCIETE	SOIREE LIBRE	BOUM	

## L'ÉVALUATION

Pour l'équipe d'encadrement, mise en place d'une réunion par jour en fin de journée.

Elle a plusieurs fonctions :

- Bilan de la journée, analyse des difficultés éventuelles, recherche de solutions.
- Préparation de la journée du lendemain

L'évaluation des objectifs pédagogiques se fera au quotidien par l'observation de l'implication des enfants dans les activités, et différents moments de la journée.

Un questionnaire de bilan du séjour sera rempli par les enfants et les membres de l'équipe, afin de connaître leur ressenti sur les jours passés et si besoin, d'améliorer certains points pour les séjours suivants.